



Mairie de Marillet  
14 rue des Ajoncs  
85240 MARILLET  
Tél. : 02.51.00.46.34  
Mail : commune.marillet@orange.fr

## SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL

Du vendredi 14 janvier 2022  
à 20h00

## PROCÈS-VERBAL VALANT COMPTE RENDU

I.	INTRODUCTION .....	2
II.	POUR DELIBERATION .....	3
	II.1 MULTI'SERVICE - APPROBATION DU CONTRAT DE MISE A DISPOSITION DE MADAME KOPETZKY GAELLE, AGENT D'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX.....	3
	II.2 AMENAGEMENT DE DEUX TABLES DE PIQUE-NIQUE SUR LE SENTIER PEDESTRE « CHEMIN DE LA MINE-CHEMIN DES CHALINGES » - APPROBATION DU PROJET .....	3
	II.3 AMENAGEMENT DE DEUX TABLES DE PIQUE-NIQUE SUR LE SENTIER PEDESTRE « CHEMIN DE LA MINE-CHEMIN DES CHALINGES » - APPROBATION DU DEVIS.....	4
	II.4 APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE SEANCE DU PRESENT CONSEIL MUNICIPAL VALANT COMPTE RENDU .....	5
III.	QUESTIONS DIVERSES.....	5
	III.1 FIXATION DE LA DATE DE LA REUNION DE LA COMMISSION COMMUNALE DES IMPOTS DIRECTS .....	5
	III.2 PROJET D'ASSAINISSEMENT COLLECTIF EVENTUEL A LA BLANCHARDIERE – REFLEXIONS SUR LE CHIFFRAGE, LA FAISABILITE, .....	5
	III.3 COMPTE RENDU D'UNE ETUDE PHOTOVOLTAÏQUE SUR LES BÂTIMENTS COMMUNAUX.....	6
	III.4 MIGRATION JVS VERS BERGER-LEVRAULT .....	6
	III.5 DEMISSION DU 2EME ADJOINT .....	6
	III.6 BORNE DE PUISAGE .....	6
	III.7 ENTRETIEN DU LOCATIF .....	7

## **I. INTRODUCTION**

Le Conseil municipal de la commune de Marillet a été convoqué le vendredi 7 janvier 2022.

Il s'est réuni en séance ordinaire à la salle communale, 14 rue des Ajoncs 85240 MARILLET, le vendredi 14 janvier 2022 à 20h00, sous la Présidence de Madame le Maire, Ghislaine LESAUVAGE ;

Après appel nominal des conseillers municipaux, Mme Le Maire a constaté que le quorum posé par l'article L.2121-17 du Code général des collectivités territoriales (les conseillers absents excusés et ceux ayant donné mandat n'entrent pas dans le calcul du quorum) était rempli, à l'ouverture et pendant tout le cours de la séance, et que le Conseil pouvait valablement délibérer.

Il a été précisé que les conseillers municipaux se retirant de la salle des délibérations avant la fin de la séance devaient faire connaître au Maire leur souhait de se faire ou non représenter, et que leur départ sera mentionné au procès-verbal. Le départ d'un conseiller mettant fin au quorum provoquera l'interruption de la partie délibérative de la séance.

Madame le Maire a également cité les pouvoirs reçus de façon écrite et nominative, un conseiller ne pouvant détenir qu'un seul pouvoir.

### **En début de séance :**

- **Etaient présents** : Ghislaine LESAUVAGE – Bernard CAPEL – Marc LESAUVAGE – Thierry FRELAND – Sylvie SAMACOÏTS – Danièle CHEVREAU – Marie-Astrid de CASTELLAN – Nicolas TALON - Cécile de FOUGEROLLE
- **Absents mais représentés** : Michel de CASTELLAN – Sylvie REBIFFÉ
- **Absents et excusés** : -
- **Nombre de conseillers en exercice** : 11
- **Nombre de conseillers présents** : 9
- **Nombre de conseillers absents ayant donné pouvoir** : 2
- **Nombre de conseillers absents n'ayant pas donné pouvoir** : -

**Le quorum d'au moins 6 conseillers siégeant étant atteint, le Maire a ouvert la séance à 20h12.**

**Le Conseil municipal a nommé Madame Sylvie SAMACOÏTS comme secrétaire de séance :**

- en charge d'assister le Maire pour la vérification du quorum, la validité des pouvoirs et le bon déroulement des scrutins;
- et en charge de contrôler la rédaction, la rectification ou la modification du présent compte-rendu (le cas échéant avec mention de la cause empêchant la signature).

Il est rappelé que le compte rendu de séance, dès qu'il sera définitivement adopté sera affiché aux portes de la Mairie dans les huit jours de la séance avec visa du Maire.

## **II. POUR DELIBERATION**

### **II.1 MULTI'SERVICE - APPROBATION DU CONTRAT DE MISE A DISPOSITION DE MADAME KOPETZKY GAELLE, AGENT D'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX**

*Délibération n° 2022D01*

Vu l'arrêté n° 2021-12-03 A 022 portant sur la mise en retraite de Madame BERLAND Yanique,

Considérant le besoin de la Commune d'entretenir ses bâtiments communaux à raison de six heures mensuelles,

Considérant la proposition de contrat de mise à disposition de Madame KOPETZKY Gaëlle, agent d'entretien des bâtiments communaux par MULTI'service, à compter du 3 janvier 2022,

Considérant que cet agent assurera les missions développées dans la convention de mise à disposition.

**Le Conseil municipal a décidé, à l'unanimité, des membres présents et représentés :**

- d'approuver le contrat de mise à disposition de Madame KOPETZKY Gaëlle, agent d'entretien des bâtiments communaux conclu avec MULTI'service ;
- d'autoriser Madame le Maire à signer le dit contrat ;
- d'autoriser Madame le Maire à accomplir et signer tout acte afférent.

**Transcription sommaire des débats : sans observations**



### **II.2 AMENAGEMENT DE DEUX TABLES DE PIQUE-NIQUE SUR LE SENTIER PEDESTRE « CHEMIN DE LA MINE-CHEMIN DES CHALINGES » - APPROBATION DU PROJET**

*Délibération n° 2022D02*

Considérant le besoin pour la Commune d'installer deux tables de pique-nique en bordure du Chemin de la Mine/Chemin des Chalinges, lieu-dit « La cure aux chiens » ;

Considérant que les travaux consistent en la fourniture et la pose de deux tables sur le sentier pédestre « chemin de la mine-chemin des chalinges » ;

Considérant que l'estimation globale des travaux s'élève à 807,84 € HT ;

Considérant que cette opération est susceptible d'être financée par le Département au titre du soutien à la création ou l'amélioration des sentiers pédestres ;

Considérant le calendrier prévisionnel :

- début des travaux : mars 2022,
- fin des travaux : mars 2022

Le Conseil municipal a décidé, à l'unanimité, des membres présents et représentés :

- d'approuver l'installation de 2 tables de pique-nique sur le sentier pédestre « chemin de la mine-chemin des chalinges » ;
- d'approuver le budget et le plan de financement comme suit :

Dépenses H.T.		Recettes		
Nature	Montant	Nature	%	Montant en €
Achat	807,84 €	Département	60	484,70 €
		Sous-total	60	484,70 €
		Autofinancement	40	323.14 €
Total dépenses	807,84 €	Total Recettes		807,84 €

- de solliciter une subvention du Département au titre du soutien à la création ou l'amélioration des sentiers pédestres ;
- de préciser qu'aucun commencement de travaux n'a été donné à cette opération ;
- de préciser que les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2022 ;
- de donner délégation au Maire pour modifier le plan de financement ;
- d'autoriser le Maire à prendre et signer tous actes y afférents.

**Transcription sommaire des débats : sans observations**



### **II.3 AMENAGEMENT DE DEUX TABLES DE PIQUE-NIQUE SUR LE SENTIER PEDESTRE « CHEMIN DE LA MINE-CHEMIN DES CHALINGES » - APPROBATION DU DEVIS**

*Délibération n°2022D03*

Considérant que le Conseil municipal a décidé d'installer deux tables de pique-nique sur le sentier pédestre « chemin de la mine-chemin des chalinges » ;

Considérant la prospection auprès de plusieurs entreprises de Madame le Maire ;

Considérant le devis proposé par l'entreprise ADAPEI-ARIA85 d'un montant de 807,84 € H.T.

Le Conseil municipal a décidé, à l'unanimité, des membres présents et représentés :

- De valider le devis n°D10658 de l'entreprise ADAPEI-ARIA85 d'un montant de 807,84 € HT.
- d'autoriser le Maire à prendre et signer tous actes y afférents.

**Transcription sommaire des débats : sans observations**



## **II.4 APPROBATION DU PROCES-VERBAL DE SEANCE DU PRESENT CONSEIL MUNICIPAL VALANT COMPTE RENDU**

*Délibération n°2022D04*

Où la lecture du procès-verbal par le Maire ;

Le Conseil municipal a décidé, à l'unanimité, des membres présents et représentés :

- d'approuver le procès-verbal valant compte rendu de la séance du Conseil municipal en date du 14 janvier 2022 ;
- d'autoriser Madame le Maire à accomplir tout acte nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

**Transcription sommaire des débats : sans observation.**



## **III. QUESTIONS DIVERSES**

### **III.1 FIXATION DE LA DATE DE LA REUNION DE LA COMMISSION COMMUNALE DES IMPOTS DIRECTS**

Courant février 2022 : A fixer

### **III.2 PROJET D'ASSAINISSEMENT COLLECTIF EVENTUEL A LA BLANCHARDIERE - REFLEXIONS SUR LE CHIFFRAGE, LA FAISABILITE, ....**

L'étude sur l'opportunité ou non de basculer de l'assainissement non collectif à l'assainissement collectif à La Blanchardière, proposée par monsieur Philippe VILLA, Directeur Général Adjoint de la Communauté de communes du Pays de La Châtaigneraie a permis aux conseillers municipaux de prendre connaissance des éléments technique et financier.

La charge financière paraît trop lourde pour la Commune (emprunt sur 20 ans, charges annuelles d'intérêts d'environ 7000,00 €), aucune subvention n'étant envisagée pour ce type de projet. Sur 23 maisons, 5 sont des résidences secondaires, peu ou pas fréquentées et nous constatons 1 seule personne vivant dans 5 autres foyers.

Il apparait une complexité dans la gestion du dossier, celui-ci étant porté par la Communauté de communes Vendée Sèvre Autize, Quelle est la solution juridique ?

Aux vues des éléments, le Conseil ne donne pas une suite favorable à cette étude.

### III.3 COMPTE RENDU D'UNE ETUDE PHOTOVOLTAÏQUE SUR LES BÂTIMENTS COMMUNAUX

L'étude photovoltaïque proposée par le SYDEV appelle les remarques et les propositions suivantes :

- poursuivre l'étude et demander l'intervention d'un technicien lors d'un Conseil municipal afin d'exposer celle-ci.
- vérifier qu'il est possible d'installer des panneaux photovoltaïques sur le toit de la mairie même si l'orientation est moins bonne.
- vérifier quel support est préconisé pour l'installation
- privilégier une entreprise locale

### III.4 MIGRATION JVS VERS BERGER-LEVRAULT

Le règlement informatique mutualisé au sein de la Communauté de communes du Pays La Châtaigneraie arrive à échéance début mai 2022.

Les objectifs 2021-2026 sont :

- Transfert de propriété des matériels existants à la Commune ;
- Libre gestion de la maintenance et de l'infogérance par la Commune ;
- Prise en charge de la migration (50%) des logiciels par la Communauté e communes du Pays de La Châtaigneraie ;
- Accompagnement des communes dan leurs abonnements logiciels en mode SAAS (cloud) ;
- Favoriser la GED pour la sauvegarde des données (sans frais pour la commune)

En conséquence, Madame le Maire propose de migrer du logiciel métier JVS vers BERGER LEVRAULT.

Etant utilisé au quotidien par notre secrétaire à la mairie e Loge-Fougereuse, celle-ci a constaté que le logiciel BERGER LEVRAULT est bien plus intuitif et plus performant au quotidien.

Le Conseil municipal comprend les motivations et valide la modification de logiciel vers BERGER LEVRAULT.

Cette décision sera délibérée lors de la prochaine séance du Conseil municipal.

### III.5 DEMISSION DU 2EME ADJOINT

Sylvie REBIFFE a informé les Conseillers de son souhait de quitter ses fonctions de 2<sup>ème</sup> Adjoint au Maire afin de se consacrer pleinement à son métier.

La copie de sa lettre de démission à Monsieur le Préfet a été reçue en mairie ce jour.

Une nouvelle séance devra se tenir dans la quinzaine dès réception du courrier de Monsieur le Préfet acceptant sa démission.

### III.6 BORNE DE PUISAGE

Une borne de puisage peut être installée en plus de celles d'incendie.

Le Conseil ne voit pas l'utilité et ne donne pas suite.

### III.7 ENTRETIEN DU LOCATIF

Les volets de la maison sont en piteux état, il faudra songer à leur remplacement dans le cadre des aides à l'économie d'énergie.

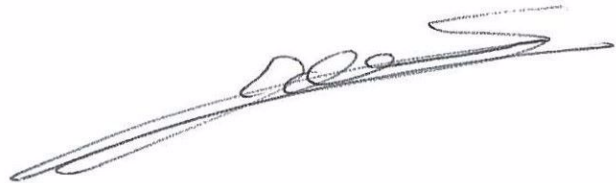
Le contact sera pris avec plusieurs entreprises.

Le Maire a levé la séance à 21h25 ;

Fait au siège de la Mairie de Marillet, le 21 janvier 2022.

La secrétaire de séance

**Sylvie SAMACOÏTS**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sylvie Samacoïts', written in a cursive style with a long horizontal stroke at the end.

